



FICHA DE INSCRIÇÃO

Esta inscrição não assegura a participação na feira. Apenas após confirmação da sua aceitação pela comissão organizadora a participação é efetiva.

A preencher pelo Secretariado:

Reg. Ent. n.º: _____
Processo n.º: _____
Registado em: _____
O/A Trabalhador/a: _____

Exm.ª. Sr.ª

Presidente da Comissão da Feira da Serra vem à Vila

IDENTIFICAÇÃO DO/A TITULAR DE EXPLORAÇÃO DO ESTABELECIMENTO/ATIVIDADE (REQUERENTE)

Designação*: _____
Responsável*: _____
Morada*: _____ N.º: _____
Código Postal*: _____ Localidade*: _____
Freguesia*: _____ NIF/NIPC*: _____
Telefone: _____ Fax: _____
E-mail: _____

* Campos de preenchimento obrigatório

PARTICIPAÇÃO EM EDIÇÕES ANTERIORES DA FEIRA DA SERRA

Edições: 2025 2024 2023 Anos anteriores

SETOR DE ATIVIDADE

- Agro-Alimentar
 Agricultura Biológica
 Artesanato de São Brás de Alportel
 Associação Local
 Associações / Entidades fora do concelho
 Viatura Street Food
 Outros: _____

Produtos que Expõe / Vende:

Carta Artesão N.º: _____

Atividades Artesanais N.º: _____

Unidade Produtiva Artesanal N.º: _____

Carta Produtiva Artesanal (UPA) N.º: _____

- Notas:** 1. A **Tabela de Tarifas** pode ser consultada no site do município e da Feira da Serra
2. A ocupação de espaços de **Restauração e Tascas** é atribuída através de um procedimento de concurso a divulgar oportunamente

ESPAÇO PRETENDIDO

- Banca organização Banca / espaço próprio _____ m/linear
 Ocupação de espaço _____ m/linear Street Área — Viaturas / Outras soluções próprias (Street food) _____ m/linear





DESEJA REQUISITAR

<input type="checkbox"/> Água	Finalidade:	
<input type="checkbox"/> Drenagem/Esgoto	Finalidade:	
<input type="checkbox"/> Eletricidade	Potência? <input type="text"/> Kw	Finalidade: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Outros:	<input type="text"/>	Finalidade: <input type="text"/>

TRANSPORTE

- Utiliza Transporte Próprio;
 Necessita de transporte da sua Câmara Municipal;

Observações:

ALOJAMENTO

Deseja alojamento em unidade Hoteleira (Artigo 9º).
Indique a quantidade nos espaços correspondentes.

	Quarto Individual		Quarto Duplo	Cama extra	
Quinta-feira	F <input type="text"/>	M <input type="text"/>	<input type="text"/>	F <input type="text"/>	M <input type="text"/>
Sexta-feira	F <input type="text"/>	M <input type="text"/>	<input type="text"/>	F <input type="text"/>	M <input type="text"/>
Sábado	F <input type="text"/>	M <input type="text"/>	<input type="text"/>	F <input type="text"/>	M <input type="text"/>
Domingo	F <input type="text"/>	M <input type="text"/>	<input type="text"/>	F <input type="text"/>	M <input type="text"/>

ELEMENTOS NO ESPAÇO

Nome do Elemento

O/A Requerente, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente documento correspondem à verdade e que tomou conhecimento que cumpre todas as obrigações legais e regulamentares identificadas.

Declaro, ao abrigo do **Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados**, que dou o meu consentimento de forma livre, específica e informada, para a recolha e tratamento dos dados pessoais.

São Brás de Alportel, .
O/A Requerente

(Assinatura do(a) requerente ou de outrem a seu rogo, se o(a) mesmo(a) não souber ou não puder assinar conforme Documento de Identificação)

RGPD - INFORMAÇÃO SOBRE TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.

2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:

- **Responsável pelo tratamento** - Município de São Brás de Alportel;
- **Finalidade do tratamento** - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
- **Destinatário(s) dos dados** - Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
- **Conservação dos dados pessoais** - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.

3. Para mais informações sobre as [políticas de privacidade](#) do Município consulte o nosso site em www.cm-sbras.pt ou envie um e-mail para epd@cm-sbras.pt.

4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).





NOTA INFORMATIVA

1. Esta candidatura não assegura a participação na Feira da Serra vem à Vila.
2. Após a sua receção, a candidatura será alvo de análise por parte da Comissão da Feira da Serra, atendendo aos objetivos, aos espaço e condições do certame. Receberá oportunamente informação acerca do resultado da sua candidatura.
3. Após ser informado/a da aprovação da sua candidatura, deverá proceder ao pagamento da tarifa correspondente, **até dia 17 de julho de 2026**, para que a sua participação seja considerada efetiva.

ELEMENTOS INSTRUTÓRIOS

- Documento(s) de Identificação do Requerente e/ou seu Representante
- Fotocópia da Declaração de Início de Atividade
- Fotografias dos Produtos
- Fotocópia do Carta de Artesão e Unidade Produtiva Artesanal (se for o caso)
- Fotografias da viatura ou stand próprio (se for o caso)
- Outro: _____

A PREENCHER PELO SECRETARIADO:

Informações e despacho da Comissão da F. SERRA vem à Vila

Recepção: _____ / _____ / _____ Em conformidade

Falta Elementos: _____

Sector: _____

Tipologia: _____

(banca, espaço ao ar

livre, viatura própria)

Calculo da Cobrança: _____

Valor a Cobrar: _____

Pag. Efetuado: _____ / _____ / _____

APROVADA

Fatura/Recibo N.º: _____ de _____ / _____ / _____